Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, закрепленном на праве оперативного управления за управой района Северное Измайлово города Москвы по адресу: Сиреневый бульвар, д. 73, корп. 1

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Северное Измайлово города Москвы Место нахождение: г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 58 А Почтовый адрес: 105425, г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 58 А Телефон: 8-495-652-09-68 Факс: 8-499-367-49-50 Сайт: http://sevizm.mos.ru Электронная почта: s_izm@mos.ru Контактное лицо: Грезева Ольга Сергевна
2.	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Сиреневый бульвар, д. 73, корп. 1, общей площадью 83,6 кв. м.
3.	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	http://sevizm.mos.ru Раздел «Социальная сфера» - «Конкурсы»
4.	Дата публикации извещения	15 июля 2022г.
5.	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	Заявки принимаются в период с 18.07.2022 г. по 19.08.2022 г. по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по московскому времени (перерыв с 12.30 до 13.15) по адресу: г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 58 А, каб. 109
6.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает 1 (один) оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе.Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.
7.	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки: 1. Заявку на участие в конкурсе; 2. Анкету участника конкурса; 3. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации: а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности

№ пункта	Наименование	Информация
		б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на предоставление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации. 4. Опись документов; 5. Копия устава (включая изменения); 6. Копия свидетельства о государственной регистрации 7. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии) 8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе 9. Конкурсная социальная программа (проект) 10. Коды ОКВЭД 11. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, взятый не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса 12. Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации. В качестве таких документов могут выступать: – копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; – копии дипломов, грамот; – буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности, (в том числе опубликованные в СМИ); – копии актов приёмки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; – иные документы, по усмотрению участника отражающие специфику оказания услуг Верность копий документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Все материалы и документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.
8.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	дата и время 22.08.2022 г. в 15.00 г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 58 А, каб. 210
9.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	не позднее 7 дней с момента вскрытия конвертов.
10.	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению	не позднее 7 дней с момента рассмотрения конкурсных заявок.

№ пункта	Наименование	Информация
	победителя Конкурса	
11.	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	В течение 21 календарного дня после даты публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.
12.	Срок подписания договора победителем Конкурса	Договор должен быть подписан победителем в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора от Заказчика

Приложение 1
к Информационной карте конкурса

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерий	Наименование критерия оценки	Значимость[1] (баллов)
A	Соответствие социального проекта (программы) участника приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики.	30
B	Востребованность социального проекта (программы).	20
C	Уровень проработки социального проекта (программы), степень его адаптированности к реальной социальной ситуации в районе.	10
D	Предложения по материально-технической базе участника конкурса	10
E	Степень квалификации исполнителей социального проекта (программы). Подтверждается представленными в составе заявки дипломами, грамотами, отзывами, благодарственными письмами, буклетами и иными информационными материалами о деятельности организации и т.п.	15
F	Наличие опыта работы с населением по месту жительства по заявленным направлениям проекта (программы). Баллы по данному критерию присваиваются следующим образом: *менее 2 лет* – 0 баллов; *от 2 (включительно) до 5 лет* – 5 баллов; *от 5 (включительно) до 10 лет* – 10 баллов; *от 10 (включительно) лет и больше* – 15 баллов.	15

Порядок сопоставления и оценки заявок:

1. Конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки исходя из содержания критериев и предложений участников конкурса, содержащихся в заявках.

2. По каждому критерию в пределах его значенияприсутствующими на заседании членами конкурсной комиссии присваивается баллы. Заявке с лучшими предложениями по критерию присваивается большее количество баллов.

3. Оценка заявки по отдельному критерию определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке по данному критерию всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Итоговая оценка заявки определяется по формуле:$\mathbf{R_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i}$, где: A_i – оценкаi-й заявки по критерию «A»;B_i – оценкаi-й заявки по критерию «B»;C_i– оценкаi-й заявки по критерию «C»; D_i – оценкаi-й заявки по критерию «D»; E_i – оценкаi-й заявки по критерию «E»; F_i – оценкаi-й заявки по критерию «F».

5. По результатам оценки каждой заявке по количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, т.е. имеющей самую высокую итоговую оценку,присваивается первый номер, заявке, набравшей наибольшее количество баллов после победителя, присваивается второй номер и т.п. В случае, если нескольким заявкам по результатам оценки присвоено одинаковое количество баллов, первый номер присуждается заявке, которая поступила заказчику ранее.

[1] Значимость представляет собой максимальное значение соответствующего критерия в баллах. Суммарное количество баллов по всем критериям составляет 100.